



Instructivo:
INS.DDH.3.1.03.14
Realizar aplicación a plazas vacantes para
docentes interinos
(Docente)

Plataforma SIGOB SOL

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	Código: INS.DDH.3.1.03.14 ISO.37001:2016 SGA 8.1	Noviembre 2025 Versión: 1 Página 2 de 5
	Instructivo: Aplicación a plazas vacantes para docentes interinos		

Instructivo:

Realizar aplicación a plazas vacantes para docentes interinos

(Docentes)

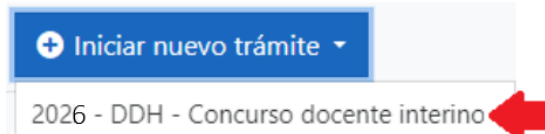
Objetivo: Brindar orientaciones a los docentes sobre el mecanismo para la identificación e ingreso de aplicaciones para las plazas vacantes de docentes disponibles, y que están relacionadas con la especialidad de su escalafón.

Indicaciones generales:

- a. Registre o actualice su CV en la plataforma SIGOB SOL según el procedimiento establecido. <https://www.mined.gob.sv/actualizacioncv/>
- b. Verifique el listado de plazas vacantes publicadas en el sitio web del MINEDUCYT.
- c. Seleccione las plazas vacantes de su interés considerando lo siguiente:
 - Especialidad de las plazas acordes a las especialidades de su NIP.
 - Ubicación geográfica del centro educativo.
 - Revise las "Orientaciones para aplicar a las plazas vacantes disponibles" según la especialidad de su NIP.
 - Identifique el código de las plazas de los centros educativos de su interés según su especialidad.

Indicaciones específicas:

1. Ingrese a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace:
<https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano>
2. Seleccione la opción "Iniciar nuevo trámite"
 - Elija la opción: 2026 - DDH – Concurso docente interino



3. Verifica los datos del grupo “DATOS PERSONALES”:

I. DATOS PERSONALES

Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Tercer Nombre:	
Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Tercer Apellido:	
Departamento de residencia:	Municipio de Residencia:	Zona de Residencia:	
Dirección de Residencia:			
DUI:	NIP:	Número de Pasaporte / Residencia:	
Especialidad 1:	Especialidad 2:	Especialidad 3:	Especialidad 4:

Nota: Los datos son extraídos del Currículum Vitae docente de la plataforma SIGOB SOL.

4. Diríjase al grupo “DATOS PLAZA VACANTE INTERINOS”

- Registre el código de la plaza a la que desea aplicar.
- Seleccione “Autocompletar la información del código de plaza”, de manera automática los datos de plaza serán autocompletados según la publicación oficial.

II. DATOS PLAZA VACANTE INTERINOS

Código Plaza Vacante:	Autocompletar la información		
Departamento del Centro Educativo:	Distrito del Centro Educativo	Municipio del Centro Educativo:	
Código de Infraestructura:	Nombre del Centro Educativo:		
Nivel educativo de plaza vacante:	Turno de plaza vacante:	Especialidad de la plaza:	
Gestión de la Plaza			

5. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón “Presentar para revisión”.

 Guardar cambios	 Cancelar	 Presentar para Revisión
--	---	--

6. Confirme la presentación de su solicitud dando clic al botón “Sí”.

Confirmar

¿Desea presentar el trámite para revisión?

Sí

No

7. Verifique en su bandeja de entrada que su solicitud tenga asignado el código de trámite y el estado “En Gestión”:

+ Iniciar nuevo trámite ▾						
Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio						
Código de trámite	Asunto	Fecha ing... ▾	Tipo de trámite	Estado	Funcionario responsable	Último mens... ▾
TRAMITE/000000000/...	Solicitud: 0000000	00/00/0000		En Gestión		

Nota: en el caso de que desee registrar una nueva solicitud, debe realizar los pasos descritos en los numerales del 2 al 7.

REGISTRO DE MODIFICACIONES

No.	Modificación	Fecha

Fin

Dirección de Desarrollo Humano



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN